|  |  |
| --- | --- |
| Герб БелГУ | ФЕДЕРАЛЬНОЕ Государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение  высшего образования  **«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(НИУ «БелГУ»)** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА,**

**Поставка горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо)**

*Не подлежит размещению в Единой информационной системе, на основании ПП РФ от 06.03.2022 N 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры»*

**г. Белгород 2023 г.**

ГЛАВА А

# ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об Открытом конкурсе подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение).

1.2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в лице ректора или лица, действующего на основании доверенности (далее - Заказчик), проводит Открытый конкурс на условиях, изложенных в настоящей документации.

1.3. Предмет Открытого конкурса. Место, условия и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, являющихся предметом Открытого конкурса

1.3.1. Предмет Открытого конкурса указан в Извещении ([Информационной карте Открытого конкурса).](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ)

1.3.2. Место, условия и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ указаны в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная максимальная цена Договора (цена лота) указана в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ). Расчет начальной максимальной цены Договора произведен на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.4.2. При наличии в заявках участников Открытого конкурса предложения о цене Договора, превышающей максимальную цену Договора (цену лота), указанную в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ), такие участники Открытого конкурса не допускаются Комиссией по осуществлению закупок (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ») к участию в Открытом конкурсе.

1.5. Форма, срок и порядок оплаты товаров, услуг, работ

Форма, срок и порядок оплаты товаров, услуг, работ, являющихся предметом Открытого конкурса, определен в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).

1.6. Требования к участникам Открытого конкурса

Требования к участникам Открытого конкурса указаны в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) и настоящей документации об Открытом конкурсе.

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению Договора

Возможность привлечения соисполнителей к исполнению Договора, передача прав и обязательств по исполнению Договора отражены в проекте Договора.

1.8. Расходы на участие в Открытом конкурсе

Участник Открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Открытом конкурсе, участием в Открытом конкурсе и заключением Договора.

1.9. Условия допуска к участию в Открытом конкурсе

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в Открытом конкурсе участник Открытого конкурса не допускается Комиссией к участию в Открытом конкурсе в случаях:

- непредставления документов или надлежащим образом заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено частью 4 настоящей документации об Открытом конкурсе, в том числе непредставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе, если данное требование установлено документацией об Открытом конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

- несоответствия участника закупки требования к участникам закупки, установленным документацией об Открытом конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным документацией Открытого конкурса, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам;

- наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок.

2. Содержание документации об Открытом конкурсе

2.1. Документация об Открытом конкурсе включает перечисленные ниже сведения и документы, в том числе изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей документации.

Часть А. Открытый Конкурс

Раздел I. Общие условия проведения Открытого конкурса

Раздел II. Информационная карта Открытого конкурса

Раздел III. Образцы форм и документов для заполнения участниками Открытого конкурса:

Форма 1. Опись документов, представляемых участником Открытого конкурса в составе заявки на участие в Открытом конкурсе;

Форма 2. Заявка на участие в Открытом конкурсе;

Форма 3. Наименование, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Предложения);

Форма 4. Предложение о цене Договора (таблица цен);

Форма 5. Сведения о квалификации участника Открытого конкурса;

Форма 6. Доверенность;

Форма 7. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

Часть В. Технические требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг Техническое задание и (или) Спецификация, и (или) Ведомость дефектов, и (или) Локальный сметный расчет.

Часть С. Проект Договора

Проект Договора

2.2. К документации об Открытом конкурсе прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью документации об Открытом конкурсе (при проведении Открытого конкурса по нескольким лотам к документации от Открытом конкурсе может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

2.3. В документации об Открытом конкурсе в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#sub_12) Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**2.4. В соответствии с ПП РФ от 06.03.2022 г. N 301 "Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры" информация о закупке и сведенья о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) не размещается в Единой информационной системе.**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика в разделе о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) одновременно с размещением извещения о проведении Открытого конкурса.

Размещенное извещение о проведении Открытого конкурса и полный текст конкурсной документации доступны для ознакомления на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) без взимания платы.

3. Разъяснение положений документации об Открытом конкурсе

3.1. Любой участник Открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документация об Открытом конкурсе направляет разъяснения положений документация об Открытом конкурсе участнику, направившему запрос, и размещает разъяснение на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, кроме того, направляется по электронной почте участникам, которым документация об Открытом конкурсе была предоставлена на бумажном носителе. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Запрос о даче разъяснений положений Открытого конкурса должен уточнять характеристики предмета закупки (параметры, количество, функциональные характеристики и пр.) либо иные положения Открытого конкурса. В случае, если запрос участника содержит довод о несоответствии положений Открытого конкурса действующему законодательству, участник должен указать законодательные нормы (реквизиты закона или иного нормативно-правового акта, статью (часть, пункт, подпункт)), которые, по его мнению, нарушаются заказчиком. Обращение участника закупки, содержащее только предложение об изменении технического задания, спецификации и иных положений документации Открытого конкурса запросом о даче разъяснения не является, и заказчик вправе не отвечать на такое обращение. Запрос участника закупки не должен допускать двусмысленного толкования.

Заказчик вправе направить лицу, направившему запрос разъяснения обращение об уточнении запроса разъяснения с указанием времени, до которого надлежит направить Заказчику ответ на такое обращение.

Если запрос разъяснения документации о проведении Открытого конкурса не соответствует вышеуказанным требованиям, а также в случае, если участником, направившим запрос о разъяснении, не был дан ответ на обращение Заказчика, то отвечать на такой запрос Заказчик не обязан.

3.2. Заказчик по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте

3.3. В случае, если изменения в извещение о проведении Открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком, срок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с внесенными и размещенными должным образом на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) изменениями в Извещения о проведении Открытого конкурса и (или) техническую часть документация об Открытом конкурсе.

4. Требования к заявке на участие в Открытом конкурсе

4.1. Форма заявки на участие в Открытом конкурсе

Заявка на участие в Открытом конкурсе должна быть подана Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, при этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка доставляется участником Открытого конкурса нарочно, либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком заявки на участие в Открытом конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу: Российская Федерация, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, (НИУ «БелГУ»), корпус 12, кабинет 4-11.

4.2. Язык заявки на участие в Открытом конкурсе

4.2.1. Заявка на участие в Открытом конкурсе, подготовленная участником Открытого конкурса, а также вся документация, входящая в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Сопроводительная документация и информационные материалы, представленные участником Открытого конкурса, могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.2.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, поданной иностранным участником Открытого конкурса, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. Порядок формирования цены Договора (цены лота)

4.3.1. Предложение о цене Договора (цене лота) составляется участником Открытого конкурса по [Форме 4](#_ФОРМА_4), прилагаемой к документации об Открытом конкурсе.

4.3.2. Участник Открытого конкурса в предложение о цене Договора включает все обязательные платежи (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте Открытого конкурса.

4.4.3. При изменении (уменьшении) начальной (максимальной) цены договора по итогам проведения открытого конкурса, цена договора уменьшается с учетом методик и нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Валюта заявки на участие в Открытом конкурсе

Все цены, указанные в заявке на участие в Открытом конкурсе, должны быть выражены в валюте Российской Федерации, если иного не предусмотрено настоящей документацией.

4.5. Подготовка заявки на участие в Открытом конкурсе

4.5.1. Участник Открытого конкурса должен заполнить и представить заявку на участие в Открытом конкурсе по формам, установленным в настоящей документация об Открытом конкурсе.

4.5.2. При закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг могут выделяться лоты. Участник Открытого конкурса подает заявку на участие в Открытом конкурсе отдельно в отношении определенного лота.

4.5.3. Заявка на участие в Открытом конкурсе будет рассматриваться, как оферта участника Открытого конкурса заключить Договор на условиях заявки на участие в Открытом конкурсе, предложенных участником Открытого конкурса.

4.6. Заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать:

4.6.1. Заполненную форму заявки на участие в Открытом конкурсе в соответствии с требованиями документации об Открытом конкурсе (оригинал) (по [Форме 2](#_ФОРМА_2));

4.6.2. Сведения и документы об участнике Открытого конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, а также реквизиты свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

б) для участников Открытого конкурса - российских юридических лиц: оригинал или надлежащим образом заверенную копию полученной не ранее чем за тридцать дней до дня опубликования извещения о проведении данного Открытого конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников Открытого конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: оригинал или надлежащим образом заверенную копию полученной не ранее чем за тридцать дней до дня извещения о проведении данного Открытого конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника Открытого конкурса (для юридических лиц), копия паспорта для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если необходимость такого решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника Открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) отношение к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора (Предложение по Форме 3);

з) сведения о привлечении субподрядчиков (соисполнителей).Участник закупки включает в состав заявки информацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 5 календарных дней информацию о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях).

4.6.3. Предложение и документы (надлежащим образом заверенные копии документов) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Предложения по Форме 3,) в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (таблица цен) (по [Форме 4](#_ФОРМА_4));

4.6.4. Документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе:

* документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе;
* документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации об Открытом конкурсе установлены квалификационные требования к участникам закупки;
* документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе, в случае, если в документации об Открытом конкурсе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Кроме того, участники закупки вправе представить иные документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника Открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию Открытом конкурсе.

4.7. Заявка на участие в Открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

4.8. В заявке на участие в Открытом конкурсе декларируется соответствие участника Открытого конкурса требованиям, установленным в Положении о закупке:

1. участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2. участник должен иметь для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, специальные разрешения (лицензии);
3. участник должен обладать профессиональной квалификацией, а также опытом выполнения работ аналогичных предмету закупки на рынке закупаемых товаров, работ и услуг;
4. участник не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) согласно информации, размещенной на официальных сайтах;

5) наличие у участника финансовых, материальных средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора (форма заполняется, в случае установления требования в информационной карте о предоставлении указанной информации участниками закупки);

1. участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения договора;
2. участник должен являться платежеспособным, на момент проведения закупки не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в Открытом конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерского учета за последний отчётный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, такой участник закупки отстраняется от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.10. Неполное представление документов (надлежащим образом заверенных копий документов), указанных в подпунктах 4.6.1.- 4.6.4. настоящего раздела документация об Открытом конкурсе, представление документов с нарушением правил оформления в соответствии с пунктом 4.11. настоящей документация об Открытом конкурсе, или с отклонением от форм, установленных в настоящей документация об Открытом конкурсе, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документация об Открытом конкурсе и влечет за собой отказ в допуске участника Открытого конкурса, подавшего такую заявку на участие в Открытом конкурсе, к участию в Открытом конкурсе.

4.11. Оформление заявки на участие в Открытом конкурсе

4.11.1. Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.11.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.11.3. Все листы заявки на участие в Открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в Открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Открытом конкурсе и том заявки на участие в Открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника Открытого конкурса и подписаны участником Открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником Открытого конкурса. Соблюдение участником Открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе и тома заявки на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени участника Открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Открытом конкурсе и тома заявки на участие в Открытом конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в Открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником Открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в Открытом конкурсе и тома заявки на участие в Открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе.

4.11.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда под ними подписалось уполномоченное лицо участника Открытого конкурса, и они заверены печатью участника Открытого конкурса. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.11.5. Заявка на участие в Открытом конкурсе оформляется в соответствии с требованиями документация об Открытом конкурсе и запечатывается в отдельный конверт.

Образец оформления заявки на участие в Открытом конкурсе

|  |
| --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)  РФ, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, корпус 12, кабинет 4-11  Заявка на участие в Открытом конкурсе  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Указывается идентификационный номер и предмет закупки    «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»:  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ часов (мск). |

Участник Открытого конкурса вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в Открытом конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.12. Подготовка Предложения

4.12.1. Участник Открытого конкурса должен подготовить и представить в составе заявки на участие в Открытом конкурсе Предложение по [Форме 3](#_ФОРМА_3), согласно требованиям, установленным в Части В. «Технические требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг» настоящей документация об Открытом конкурсе.

4.12.2. Непредставление Предложения по [Форме 3](#_ФОРМА_3), несоблюдение его структуры и формы, представление в его составе неполного перечня и объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, требуемых согласно Части В «Технические требования», считается существенным нарушением требований и условий настоящей документация об Открытом конкурсе и влечет за собой отказ в допуске участника Открытого конкурса, подавшего такую заявку на участие в Открытом конкурсе, к участию в Открытом конкурсе.

### 5. Подача заявок на участие в Открытом конкурсе

5.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе

5.1.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе является день, размещения на Официальном сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса, если в документации не указано иное.

5.1.2. Прием заявок на участие в Открытом конкурсе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса и Информационной карте Открытого конкурса.

5.1.3. Заявка на участие в Открытом конкурсе, включающая все требуемые документы, направляется нарочно по адресу: Россия, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, (НИУ «БелГУ»), корпус 12, кабинет 4-11, или с использованием услуг почтовой связи с тем, чтобы обеспечить ее получение Заказчиком не позднее даты и времени (даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе), указанных в Информационной карте Открытого конкурса.

5.1.4. Поступившие конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупках товаров, работ и услуг для нужд университета, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Открытом конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального регистрационного номера.

5.1.5. Участник Открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета Открытого конкурса (лота). Альтернативные предложения не допускаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.6. Участники Открытого конкурса, подавшие заявки на участие в Открытом конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.1.7. Участник Открытого конкурса подает заявку на участие в Открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник Открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике Открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника Открытого конкурса, не допускается. Если конверт с заявкой на участие в Открытом конкурсе не оформлен в порядке, указанном выше, Заказчик, не несет ответственности за его досрочное вскрытие. Такие конверты не принимаются Заказчиком и возвращаются участнику Открытого конкурса, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте с заявкой на участие в Открытом конкурсе.

5.2. Изменения заявок на участие в Открытом конкурсе

5.2.1. Участник Открытого конкурса, подавший заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.

В случае принятия участником решения об изменении заявки на участие в конкурентной закупке, участник обязан предварительно в письменной форме отозвать поданную им заявку до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в Открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Открытом конкурсе.

5.2.3. Заявки на участие в Открытом конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в Открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование Открытого конкурса, индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Открытом конкурсе, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в Открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Открытого конкурса) Индивидуальный регистрационный номер заявки».

Изменения заявки на участие в Открытом конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Открытом конкурсе в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Раздела.

Изменения заявок на участие в Открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5.1.3. настоящего Раздела.

5.2.4. Изменения заявок на участие в Открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 5.1.4. настоящего Раздела.

5.2.5. Участники Открытого конкурса, подавшие изменения заявок на участие в Открытом конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок на участие в Открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.2.6. Конверты с изменениями заявок на участие в Открытом конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Открытом конкурсе.

5.2.7. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Открытом конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Открытом конкурсе.

5.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в Открытом конкурсе не запечатан и не оформлен в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю такого конверта или его содержимого, либо его досрочное вскрытие. Такие конверты не принимаются Заказчиком и возвращаются участнику Открытого конкурса, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте с заявкой на участие в Открытом конкурсе.

5.3. Отзыв заявок на участие в Открытом конкурсе

5.3.1. Участник Открытого конкурса, подавший заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.

5.3.2. Заявки на участие в Открытом конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник Открытого конкурса подает в письменном виде уведомление в виде заявления об отзыве заявки на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявление). При этом в Заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Открытого конкурса, индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Открытом конкурсе.

Заявление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником Открытого конкурса.

Заявления подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Открытого конкурса и пункте 5.1.3. настоящего Раздела.

5.3.3. Отзывы заявок на участие в Открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 5.1.4. настоящего Раздела.

5.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Открытом конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Открытом конкурсе с номером, указанным в Заявлении, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в Открытом конкурсе.

5.3.5. Заявки на участие в Открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в Открытом конкурсе.

5.4. Заявки на участие в Открытом конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, заявки на участие в Открытом конкурсе не рассматриваются. Полученные после установленного в документация об Открытом конкурсе срока подачи заявок конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

5.5. Обеспечение заявок на участие в Открытом конкурсе

5.5.1. Требование обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе устанавливается в Информационной карте Открытого конкурса (в случае необходимости). Обеспечение заявки на участие в Открытом конкурсе предоставляется участником Открытого конкурса одновременно с заявкой на участие в Открытом конкурсе. Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе указаны в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) настоящей документация об Открытом конкурсе.

5.5.2. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением и (или) закупочной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.5.3. Заказчик не устанавливает в документации об Открытом конкурсе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации об Открытом конкурсе требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе

6.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Открытого конкурса и [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе.

Участники Открытого конкурса, подавшие заявки на участие в Открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников Открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны до начала процедуры вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе представить комиссии доверенность, выданную от имени участника закупки и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, а также документ, удостоверяющий личность представителя участника Открытого конкурса. В случае если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия. Сведения о присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лицах вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником Открытого конкурса двух или более заявок на участие в Открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в Открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в Открытом конкурсе такого участника Открытого конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника Открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в Открытом конкурсе которого вскрывается; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Открытом конкурсе.

6.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 рабочего дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в Открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Открытом конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Открытом конкурсе.

7. Рассмотрение заявок и подведение итогов Открытого конкурса

7.1. Рассмотрение заявок

7.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Открытом конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

7.1.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям извещения и конкурсной документации.

7.1.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапа не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.1.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в Открытом конкурсе, не подлежат оценке.

7.2. Отборочный этап

7.2.1. Участнику закупки будет отказано в признании его участником Открытого конкурса в случаях:

а) непредставления документов или надлежащим образом заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если данное требование установлено документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам Открытого конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в Открытом конкурсе требованиям к заявкам на участие в Открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам.

7.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в Открытом конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерского учета за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, такой участник закупки отстраняется от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.2.3. При проведении отборочного этапа по решению комиссии вправе затребовать от участников Открытого конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в Открытом конкурсе, включая изменение условий заявки (предмета заявки, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (технических характеристик и иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Порядок запроса разъяснений сведений, указанных в заявках и предоставления недостающих документов устанавливается конкурсной документацией.

7.2.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 50 процентов, имеет право запросить у участников закупки дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

7.2.5. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в Открытом конкурсе, или запрос в соответствии с п.п.7.2.4. настоящей документация об Открытом конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в Открытом конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в Открытом конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.2.6. Сведения об участниках закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе, или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе составляется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении этого лота.

7.2.8. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документация. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по согласованной с участником цене.

7.3. Оценочный этап

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе.

7.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.3.2. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе:

**Критерии оценки и их значимость**

Критерии оценки заявок на участие в Открытом конкурсе и их значимость:

1. Цена договора (ЦБi = 70%);
2. Квалификационные требования к участнику закупки (Ксi = 30%)

Совокупная значимость критериев составляет 100%, максимальное количество баллов - 100. Итоговая сумма баллов определяется по формуле: ЦБi + Kсi

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с вышеуказанными критериями.

Оценка по критерию «Цена договора»

ЦБi – количество баллов, присуждаемых участнику конкурса по критерию «Цена договора»

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле (в случае если Цmin>0):

=×0,7

где:

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; Для расчета итогового балла по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Значимость критерия: 70 %

**Коэффициент значимости критерия – 0,7**

Оценка по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки»

Оценка по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки» производится отдельно по каждому показателю критерия, при этом наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по репутации участника Открытого конкурса.

Количество баллов по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки» по каждой заявке рассчитывается с учетом наличия опыта у участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, исполненных **не ранее чем за три года до даты окончания подачи заявок** на участие в открытом конкурсе.

**Коэффициент значимости критерия – 0,3**

**Сведения подтверждаются представленными в составе заявки участником копиями договоров/контрактов, в том числе с автономными, бюджетными, казёнными учреждениями, исполненные не ранее чем за три года до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предметом которых являются: поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера (идентичные предмету закупки), объемом не менее 50% от стоимости закупки по каждому договору, с приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг).**

Такие договоры/контракты должны быть исполнены участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в договоре/контракте, без применения к такому участнику закупки неустоек, штрафов, пеней.

Предоставление договора/контракта без акта (актов) выполненных работ (оказанных услуг), оценивается в 0 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| При отсутствии информации по данному показателю | 0 |
| предоставлен 1  договор/контракт с актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 25 баллов |
| предоставлено 2  договора/контракта с актами сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 50 баллов |
| предоставлено 3  договора/контракта с актами сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 75 баллов |
| предоставлено 4  и более договора/контракта с актами сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 100 баллов |

Количество баллов, присуждаемых i - заявке по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки», определяется по формуле:

Kсi  = C1\*К

где:

Kсi  - количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки»;

C1- количество баллов по критерию;

К- коэффициент значимости критерия.

Для расчета итогового рейтинга по критерию «Квалификационные требования к участнику закупки» суммируются баллы по каждому подкритерию данного критерия

Значимость критерия: 30 %

**Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

7.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.4. Победителем открытого конкурса признается участник Открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.5. Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов подписывается всеми членами Комиссии не позднее одного рабочего дня с даты подведения итогов закупки, и размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8. Заключение договора по результатам проведения Открытого конкурса

8.1. Срок заключения Договора

8.1.1. Заказчик направляет победителю Открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Открытого конкурса в заявке на участие в Открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель Открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.2. В случае уклонения победителя Открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об Открытом конкурсе, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Открытом конкурсе. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.3. Победитель Открытого конкурса должен подписать и заверить печатью указанный Договор и вернуть его Заказчику в срок, установленный в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).

8.1.4. В случае если в Открытом конкурсе участвовал только один участник Открытого конкурса, или к участию в Открытом конкурсе Комиссией допущена только одна заявка на участие в Открытом конкурсе и такая заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует извещению о проведении Открытого конкурса и документация об Открытом конкурсе, а также предложенная цена участником не превышает максимальную сумму закупки, то Договор заключается с единственным участником Открытого конкурса как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом Договор заключается после предоставления таким участником документов об обеспечении Договора, если данное обеспечение установлено в [Информационной карте Открытого конкурса](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ). Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые указаны в конкурсной заявке такого участника и документация об Открытом конкурсе, но цена такого Договора не может превышать максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в Открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

* + 1. В случае, если конкурс состоит из нескольких лотов, Договор по итогам Открытого конкурса заключается с победителем по каждому лоту Открытого конкурса отдельно.

8.1.6. Договор между победителем Открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты публикации на официальном сайте Заказчика о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) итогового протокола, составленного по результатам Открытого конкурса.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору.

* + 1. Если в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса установлено требование обеспечения исполнения Договора, Победитель или Участник Открытого конкурса, с которым заключается Договор, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения Договора одновременно с передачей Договора, только в этом случае Договор может быть заключен. Обеспечение исполнения Договора предоставляется на сумму, указанную в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса.

Способ обеспечения исполнения Договора (независимая гарантия, перечисление Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанного в извещении и или [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса) определяется участником закупки самостоятельно.

8.2.2. Если Победителем Открытого конкурса или Участником Открытого конкурса, с которым заключается Договор, является государственное (муниципальное) казенное учреждение или бюджетное учреждение и в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса установлено обеспечение исполнения Договора, - предоставление обеспечения исполнения Договора не требуется.

8.2.3. В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде независимой гарантии, независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации:

- гарантия должна быть безотзывной;

- срок действия гарантии, предоставляемой в обеспечения договора, должен составлять не менее чем 30 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

- срок действия гарантии, предоставляемой в обеспечение договора, должен превышать не менее чем на один месяц срок исполнения обязательств, которые она обеспечивает.

В независимой гарантии должно быть условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23006) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

Независимая гарантия должна содержать указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Договора, название предмета Договора и ссылку на протокол определения победителя конкурентной закупке как основание заключения договора.

Срок действия независимой гарантии должен превышать срок исполнения сторонами всех взаимных обязательств по договору не менее чем на 30 дней.

Независимая гарантия должна содержать указание на согласие кредитной организации с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей независимой гарантии.

8.2.4. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде договора поручительства, то договор должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В договоре поручительства в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Поручитель гарантирует исполнение обязательств по Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса. Договор поручительства также должен содержать указание на соответствующий Договор путем указания на стороны Договора, название предмета и ссылки на протокол рассмотрения заявок и подведения итогов Открытого конкурса как основание заключения Договора.

Срок действия договора поручительства должен устанавливаться с учетом срока действия Договора, заключенного по результатам Открытого конкурса и оканчиваться не ранее срока исполнения сторонами обязательств по договору.

Договор поручительства должен содержать указание на согласие Поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору поручительства.

8.2.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора должны быть перечислены на счет Заказчика в размере и с условиями, указанными в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса.

Фактом оплаты обеспечения исполнения Договора, является предоставление платежного поручения с отметкой банка, (если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств).

Денежные средства возвращаются исполнителю, поставщику, подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) дней, со дня получения уполномоченным структурным подразделением письменного обращения поставщика, исполнителя, подрядчика о возврате обеспечения исполнение договора после предоставления документов, подтверждающих надлежащее исполнение им данного договора (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.д.). Денежные средства возвращаются на банковский счет исполнителя, подрядчика, поставщика, указанный в договоре. В случае изменения исполнителем, поставщиком, подрядчиком банковских реквизитов без соответствующего уведомления Заказчика, то в таком случае Заказчик не несет никакой ответственности за неполучение участником закупки денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения договора.

8.2.6. В случае если Победитель или Участник Открытого конкурса, с которым заключается Договор, не предоставляет обеспечения исполнения Договора в течение срока, указанного в [Информационной карте](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Открытого конкурса, то такой Победитель или Участник Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Права и обязанности победителя Открытого конкурса

8.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником Открытого конкурса, заявке на участие в Открытом конкурсе и в документация об Открытом конкурсе Заказчика.

8.3.2. В случае, если победитель Открытого конкурса, в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1. пункта 8.1. настоящего Раздела, победитель Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3.3. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. Права и обязанности Заказчика

8.4.1. После определения победителя Открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Открытого конкурса, либо при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения Договора с участником Открытого конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае:

1) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующими документами и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) необходимости исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к закупке. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке.

8.4.2. В случае отказа от заключения Договора с победителем Открытого конкурса либо при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения Договора, Заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 8.4.1. и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется документ об отказе от заключения Договора в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг НИУ «БелГУ».

8.4.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Открытого конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Открытого конкурса, заявке на участие, в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель Открытого конкурса признан уклонившимся от заключения Договора.

9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

Действия (бездействия) Заказчика, Комиссии могут быть обжалованы любым участником Открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Приоритет товаров российского происхождения, товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

10.1. Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Открытого конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), имеют приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года, Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

10.2. Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Страна происхождения поставляемого товара будет установлена на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

В случае предоставления участниками закупки недостоверных сведений о стране регистрации участников закупки, указанных в заявке на участие в закупке, таким участникам приоритет не предоставляется.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10.5. настоящего извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящем извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.4. В случае, если победитель закупки будет признан уклонившемся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

###### 

###### РАЗДЕЛ II.

###### ИЗВЕЩЕНИЕ (ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА)

Не подлежит размещению в Единой информационной системе, на основании ПП РФ от 06.03.2022 г. N 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

Нижеследующие условия проведения Открытого конкурса, содержащиеся в Информационной карте Открытого конкурса, являются неотъемлемой частью настоящей документация об Открытом конкурсе. Информационная карта Открытого конкурса содержит информацию и данные Открытого конкурса, которые дополняют и конкретизируют положения Раздела I настоящей документация об Открытом конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА** | |
| **Способ закупки и форма проведения закупки, количество лотов** | **Способ закупки:** ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.  **Форма проведения закупки:** в неэлектронной форме.  **Количество лотов:** 1 (Один) лот. |
| Заказчик | **Наименование:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»).  **Адрес:** РФ, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85  **Контактное лицо:**  Канашкова Евгения Сергеевна,  тел. +7 (4722) 30-13-28, эл. почта: kanashkova@bsu.edu.ru.  **Контактное лицо по технической части:**  Галищев Вячеслав Викторович  тел. +7 (4722) 30-13-20, эл. почта: galishchev@bsu.edu.ru  Романенко Наталья Викторовна,  тел. +7 (4722) 30-11-18, эл. почта: romanenko@bsu.edu.ru |
| **Срок, место, порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса** | Размещенное извещение о проведении открытого конкурса доступно для ознакомления (скачивания) на официальном сайте Заказчика в сети Интернет в разделе о НИУ «БелГУ» → Информация → Официальные документы НИУ «БелГУ» → Документы по управлению имуществом и организации закупок https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329 (далее – официальный сайт Заказчика) без взимания платы.  Извещение о проведении закупки, изменения и разъяснения, отказ от проведения закупки, а также протоколы, составляемые Заказчиком в ходе проведения закупки, не подлежат размещению в Единой информационной системе (адрес в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением № 301. |
| **Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка** | 1) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.  2) Положение о закупке товаров, работ, услуг НИУ «БелГУ» (далее – Положение о закупках).  В случае наличия противоречий и/или несоответствий между нормами Положения о закупках и нормами Федерального закона № 223-ФЗ, применению подлежит Федеральный закон № 223-ФЗ.  3) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  4) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» (далее – Постановление № 301). |
| **Предмет**  **открытого**  **конкурса** | **Поставка горюче-смазочных материалов**  **(бензин, дизельное топливо)** |
| **ОКВЭД 2** | **19.20** |
| **ОКПД 2** | **19.20.21.100** |
| **Идентификационный**  **номер закупки** | **394/2023** |
| **Количество поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги (в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг)** | **130 000 литров** |
| **Номер закупки в плане закупок товаров, работ, услуг** | **399** |
| **Описание предмета закупки в соответствии с** [**частью 6.1 статьи 3**](#Par163) **закона 223-ФЗ** | Представлено в спецификации и локально сметном расчете |
| **Место, срок, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки товара выполнения работ, оказания услуг:**  Поставка товара осуществляется по заявке Заказчика.  **Срок доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**  Начиная с 01.01.2024 по 31.12.2024 включительно.  *Принятие товара, выполнения работ, оказания услуг, доставленного (выполненных) в соответствии с Договором, в т.ч. осмотр и проверка товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности, а также подписание документов о приемке товара, выполнения работ, оказания услуг производится в срок не более 10 рабочих дней с даты доставки товара.*  **Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**  в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.  **Срок гарантии**:  в течение всего срока действия договора. |
| **Начальная (максимальная) цена Договора (цена единицы товара, работы, услуги), Сведения о включенных (не включенных) в цену поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг расходах** | **7 211 000,00 рублей,** включая НДС (если предусмотрен).  *Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя общую стоимость товара, сборку, установку, монтаж (при необходимости), а также ввод в эксплуатацию (при необходимости)- все расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на упаковку, доставку до места поставки, в т.ч. подъем на этаж, гарантийное обслуживание и выполнение гарантийных обязательств, страхование, уплату таможенных пошлин, расходы по конвертации и сертификации, если таковые расходы имеют место быть, все налоги, в том числе НДС (если к организации не применена упрощенная система налогообложения), сборов и иных платежей, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.* |
| **Форма, срок и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Форма оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг**:  оплата производится в безналичной форме.  **Срок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг**:  оплата по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в течение 7 рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.  **Порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг:**  путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| **Требования к участникам Открытого конкурса** | К участникам Открытого конкурса предъявляются следующие требования:  1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  3. Отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  В составе заявки на участие в Открытом конкурсе предоставляется справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная за последний отчетный период (календарный год) до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса в соответствии с требованиями налоговых органов по форме, действующей на момент проведения Открытого конкурса (оригинал или надлежащим образом заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должна быть предоставлена справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в соответствии с требованиями налоговых органов по форме, действующей на момент проведения Открытого конкурса.  4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещенном в ЕИС;  5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  6. Обладание участником закупки положительной деловой репутацией, наличием опыта выполнения работ или оказания услуг, аналогичных предмету закупки;  7. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки.  8. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  9.Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководители подразделений Заказчика и иные лица, уполномоченные на подписание договоров, сотрудники Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок и других комиссий, включая приемочные комиссии, а также иные сотрудники Заказчика, принимающие участие в закупочной деятельности и/или заинтересованные в результатах конкретной закупки товаров, работ, услуг, не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах выбора поставщиков, в том числе:   * + - 1. быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе, лицами, являющимися участниками, учредителями или акционерами участников закупки – юридических лиц, членами их органов управления, единоличными исполнительными органам, членами коллегиальных органов и их кредиторами;       2. состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки -юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;       3. состоять в браке с участниками закупки – физическими лицами, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;       4. являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.   10. Участник закупки не должен является иностранным агентом. |
| **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к исполнению договора** | **Допускается.**  Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к исполнению третьих лиц как за свои собственные.  В случае, если на виды работ необходимо наличие разрешительных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ (свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, лицензия и т.п.) и, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика (часть 1 статьи 706 ГК РФ).  Подрядчик обязан назначить ответственное лицо, на которое возлагаются следующие обязанности:  - руководство производимыми работами,  - контроль за соблюдением работающими требований правил охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов,  - ответственность за сохранность оборудования, мебели и др. материальных ценностей в местах проведения работ. |
| **Требования к качеству и безопасности оказания услуг, выполнения работ** | Безопасность работ должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ. Подрядчик несет полную ответственность по технике безопасности, охране труда, здоровья рабочих. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить надежность и безопасность выполнения работ, а также локализацию и минимальный ущерб при возникновении аварий. |
| **Требования к качеству товаров, используемых при выполнении работ/ оказании услуг** | Подрядчик должен гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с установленными для данного вида работ нормами и правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации |
| **Документы, представляемые в составе заявки на участие в Открытом конкурсе** | Документы, оформляемые по формам из РАЗДЕЛА III, включая необходимые документы и сведения, предусмотренные Главой В настоящей документация об Открытом конкурсе. |
| **Порядок разъяснения извещения о проведении закупки, внесения изменений в закупочную документацию** | Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) технической части (спецификации, технического задания) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Запрос направляется в письменной форме на электронный адрес:  Канашкова Евгения Сергеевна,  тел. +7 (4722) 30-13-28, эл. почта: kanashkova@bsu.edu.ru.  Если запрос поступает позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, то отвечать на такой запрос заказчик не обязан.  Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Извещения и (или) технической части закупочной документации направляет разъяснения положений Извещения и (или) технической части закупочной документации участнику, направившему запрос, и размещает разъяснение на официальном сайте ЕИС в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Запрос должен уточнять характеристики предмета закупки (параметры, количество, функциональные характеристики и пр.) либо иные положения закупочной документации. В случае, если запрос участника содержит довод о несоответствии положений закупочной документации действующему законодательству, участник должен указать законодательные нормы, которые, по его мнению, нарушаются заказчиком. Запрос участника закупки не должен допускать двусмысленного толкования.  Заказчик вправе направить вышеуказанному участнику обращение об уточнении запроса разъяснения положений закупочной документации с указанием времени, до которого участнику надлежит направить Заказчику ответ на такое обращение.  Если участником, направившим запрос о разъяснении закупочной документации, не был дан ответ на обращение Заказчика, то отвечать на такой запрос Заказчик не обязан.  Заказчик по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) технической части закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Извещение.  При внесении изменений в Извещение, срок подачи ценовых предложений должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке и извещением о проведении закупки.  Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с изменениями, внесенными в Извещение.  Дата начала срока направления запроса на разъяснение участниками закупки:  **Дата начала срока направления запроса на разъяснение участниками закупки:**  **«22» ноября 2023 г.**  **Дата и время окончания срока направления запроса на разъяснение:**  **«12» декабря 2023 г. до 23:59 (мск).**  **Дата и время окончания срока предоставления разъяснений участникам:**  **«15» декабря 2023 г. до 23:59 (мск).** |
| **Срок и порядок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе** | **Дата начала срока подачи заявок на участие:**  **«22» ноября 2023 г.**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие:**  **«18» декабря 2023 г. до 12:00 (мск).**  **Контактное лицо для приема заявок:**  **Канашкова Евгения Сергеевна,**  **тел. +7 (4722) 30-13-28, эл. почта: kanashkova@bsu.edu.ru.**  *Дополнительные контактные данные, при наличии проблем со связью по основному контакту:*  *+7 (4722) 30-11-56, +7 (4722) 30-12-60.*  Порядок подачи:  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, размещения извещения о проведении закупки.  Прием заявок на участие в закупке прекращается в день окончания подачи заявок на участие, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки.  Заявка на участие в закупке, включающая все требуемые документы, направляется нарочно по адресу: Россия, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, (НИУ «БелГУ»), корпус 12, кабинет 4-11, или с использованием услуг почтовой связи с тем, чтобы обеспечить ее получение Заказчиком не позднее даты и времени (даты окончания подачи заявок на участие), указанных в извещении о проведении закупки.  Поступившие конверты с заявками на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупках товаров, работ и услуг для нужд университета, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в закупке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета (лота). Альтернативные предложения не допускаются. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие. Участники закупки, подавшие заявки на участие, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.  Участник подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается.  Если конверт с заявкой на участие не оформлен в порядке, указанном выше, Заказчик, не несет ответственности за его досрочное вскрытие. Такие конверты не принимаются Заказчиком и возвращаются участнику закупки, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте с заявкой на участие в закупке.  **Обязательства участника закупки**:  Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке в неэлектронной форме, включают:  - обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении, проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении закупки, и заявки участника закупки;  - обязательство предоставить заказчику до заключения договора обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении закупки;  - обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы. |
| **Обеспечение**  **заявки** | **Не предусмотрено** |
| **Обеспечение исполнения Договора** | **Не предусмотрено** |
| **Требования к описанию поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы** | При описании поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.  При описании поставляемого товара участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые показатели. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований при описании оказываемой услуги, выполняемой работы. Не допускается использование слов «не более», «не менее», «или эквивалент», «или аналог», «(+/-)», использование диапазонов значений при указании конкретных параметров и других выражений, не позволяющих сделать однозначный вывод о качественных, количественных и иных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг кроме случаев, когда эти параметры в соответствии с действующим законодательством, техническими или физическими условиями, либо в соответствии с данными производителей товаров (работ, услуг) указываются в виде диапазона значений или с допустимыми погрешностями.  При описании поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке. |
| **Документы, представляемые в составе заявки на участие в Открытом конкурсе** | Документы, оформляемые по формам из РАЗДЕЛА III, включая необходимые документы и сведения, предусмотренные Главой В настоящей документация об Открытом конкурсе. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, величины значимости критериев** | Указаны в п. 7.3.2. раздела I. Общие условия проведения открытого конкурса |
| **Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе** | **«19» декабря 2023 г. в 11:00 (мск)**  **Россия, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, корпус 12, кабинет 1-20.**  В пределах сроков, установленных извещении, в ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе направить запросы участникам процедуры закупки посредством электронной почты:  - о предоставлении не предоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением о проведении закупки;  - об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в закупки, и направлении Заказчику исправленных документов;  - не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в закупки, включая изменение условий заявки (предмета заявки, цены, валюты, сроков и условий исполнения договора, иных условий). |
| **Дата, время и место рассмотрения заявок и подведение итогов Открытого конкурса** | **«19» декабря 2023 г. в 11:30 (мск)**  **Россия, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, корпус 12, кабинет 1-20.**  Рассмотрение заявок на участие в Открытом конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.  Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, в том числе техническому заданию, спецификации, локально-сметному расчету и иным документам, или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о проведении закупки.  Результаты рассмотрения оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня и в течение 3-х дней после подписания размещается. |
| **Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса** | Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте Заказчика [https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329](https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=329%20) (не подлежит размещению в Единой информационной системе (адрес в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением № 301).  в день принятия этого решения.  При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке. |
| **Заключение**  **Договора** | **Срок подписания Договора с победителем Открытого конкурса:**  не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола составленного по результатам закупки (не подлежит размещению в Единой информационной системе (адрес в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением № 301). |
| **Отмена закупки** | 1. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  2. Решение об отмене закупки размещается на электронной площадке в день принятия этого решения (решение об отмене закупки не подлежит размещению в Единой информационной системе (адрес в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением № 301).  3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с документом об отмене закупки.  4. В любой момент вплоть до заключения договора Комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного, в случаях:  1) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к закупке. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке  2) в случае, если такие участник закупки не предоставит в установленный Заказчиком срок разъяснения в рамках антидемпинговых мер (п. 8.8.1. Положения о закупке). |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги** | Качество и комплектность оказываемых услуг должны соответствовать назначению предмета договора, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам при оказании услуг, действующим в России государственным (отраслевым) стандартам и техническим условиям.  Исполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующей нормативно-технической документации, национальных стандартов, ГОСТов, техническому заданию закупочной процедуры.  Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Упаковка товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду товара. Вся упаковка должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, на упаковках и транспортной таре должна содержаться отчетливая информация на русском языке. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТа, на импортный товар – международным стандартам упаковки. Маркировка Товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Товар должен соответствовать регистрационному удостоверению на медицинское изделие, иметь необходимые маркировки, наклейки, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации. |
| **Требования к упаковке, комплектации, маркировке Товара** | Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товаров от их повреждения или порчи во время транспортировки и хранения (в соответствии с ГОСТами (если применимо). Упаковка (тара) товара и комплектующих товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимую маркировку, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т. д.). Если производителем (производителями) товара предусмотрена для них специальная упаковка (тара), отличная от указанной настоящим договором, то товар может поставляться в упаковке (таре) производителя, если она обеспечивает защиту товара и комплектующих от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. |
| **Право заказчика отказаться от заключения договора** | Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг НИУ «БелГУ» |

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в Открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации или физического лица - Участника закупки)*

подтверждаем, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование предмета закупки)*

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во листов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_\_** |
| 1. | Заявка на участие в Открытом конкурсе (Форма 2) | **XX** | **XX-XX** |
| 2. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Открытого конкурса, заверенную печатью участника Открытого конкурса и подписанную руководителем участника Открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Открытого конкурса, заявка на участие в Открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | **XX** | **XX-XX** |
| 3. | Полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Открытого конкурса | **XX** | **XX-XX** |
| 4. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную за последний отчетный период (календарный год) до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса в соответствии с требованиями налоговых органов по форме, действующей на момент проведения Открытого конкурса | **XX** | **XX-XX** |
| 5. | Копии учредительных документов участника Открытого конкурса (для юридических лиц) копия паспорта для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя | **XX** | **XX-XX** |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=71865;dst=100176) российской федерации, или учредительными документами юридического лица (по усмотрению участника Открытого конкурса) | **XX** | **XX-XX** |
| 7. | Сведения о качестве работ, их количественных (объемных) и иных характеристиках | **XX** | **XX-XX** |
| 8. | Предложение о цене Договора (таблица цен) | **XX** | **XX-XX** |
| 9. | Сведения о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) " | **XX** | **XX-XX** |
| 10. | Сведения по критериям оценки (в соответствии с пунктом 7.3. документация об Открытом конкурсе) | **XX** | **XX-XX** |
| 11. | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе, или копия такого поручения) (если внесение обеспечения заявки предусмотрено конкурсной документацией) | **XX** | **XX-XX** |
| 12. | Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению участником Открытого конкурса | **XX** | **XX-XX** |
| 13. | Согласие на обработку персональных данных (заполняется только индивидуальными предпринимателями и физическими лицами) (Форма 8). | **XX** | **XX-XX** |

Всего в заявке на участие в Открытом конкурсе прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

**ФОРМА 2**

*На бланке организации*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­  
*(исходящий номер Участника Открытого конкурса)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование Открытого конкурса)*

Изучив конкурсную документацию по проведению Открытого конкурса на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)*

принимая все условия и все требования Заказчика, выражая свое согласие с ними, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника процедуры закупки),*

зарегистрированное (ный, ная) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя указываются полностью)

действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)

Предлагаем в соответствии с документами, входящими в состав настоящей заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях документации об Открытом конкурсе заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета закупки),

с ценой Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цена Договора указывается цифрами и прописью, руб.), (в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/НДС не предусмотрен (основание)).

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, то мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника Открытого конкурса)*

берем на себя обязательства подписать Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)*

по указанной в настоящей заявке цене, на условиях, изложенных в Предложении о технических характеристиках**,** являющихся предметом настоящего Открытого конкурса, в соответствии с требованиями и в срок, установленными конкурсной документацией.

**Цена Договора (цифрами и прописью):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цена Договора указывается цифрами и прописью, руб.),

(в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/НДС не предусмотрен (основание)).

**В указанную цену включены:**

все расходы, производимые в процессе поставки товаров, стоимость необходимых для проведения работ материалов и устройств, оказания услуг, в том числе транспортные расходы, страховки, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Срок (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Место и условия (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Срок гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства заключить Договор не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола закупки.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (контактная информация уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и должность указываются полностью)

телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доб.\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:_________@bsu.edu.ru)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Наши наименование, юридический адрес и банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (полное/сокращенное) юридического лица  (Ф.И.О. для физического лица): |  |
| Юридический адрес, место жительства  (для физического лица), страна регистрации: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Контактный телефон: |  |
| Факс (при наличии): |  |
| E-mail: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

**Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Приложения к заявке на участие в открытом конкурсе:**

Таблица № 1 отношение к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства);

Таблица № 2 сведения о планируемом привлечении субподрядчика (сведения о соисполнителях);

Таблица № 3 декларация о соответствии участника закупки требованиям;

Таблица № 4 согласие на обработку персональных данных, с приложением копии документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

*\*Заявка составлена в письменной форме и скреплена печатью и подписано. Все листы пронумерованы, прошиты ниткой (бечевкой), обеспечивающей целостность заявки и исключающей возможность утери или замены листов, с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц; оборот последнего листа ценового предложения скреплен печатью и подписан, приложена ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (форма 1).*

**Таблица № 1**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Отношение к категориям**

**субъектов малого или среднего предпринимательства:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Субъектов малого или среднего предпринимательства** | **Категория** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | ООО (АО, ИП и т.д.) «……………………….» | *да/нет* | *Микро/Малое/Среднее* |

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

**Таблица № 2**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Сведения о планируемом привлечении**

**субподрядчика (соисполнителя)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, фирменное наименование (при наличии), Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя** | **Место нахождения**  **адрес, телефон, контактное лицо** | **Предмет договора, с указанием объема выполняемых работ, оказываемых им услуг** | **Цена договора (с НДС), руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*В случае привлечения субподрядчика (соисполнителя), участник закупки включает в состав заявки на участие декларацию, подготовленную в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)*

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

**Таблица № 3**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным в документации о закупке**

Декларируем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

**соответствует требованиям, установленным в разделе Требования к участникам закупки.**

1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

5. Соответствует требованиям, установленным в Законе № 223-ФЗ.

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

6. Между Участником и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководители подразделений Заказчика и иные лица, уполномоченные на подписание договоров, сотрудники Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок и других комиссий, включая приемочные комиссии, а также иные сотрудники Заказчика, принимающие участие в закупочной деятельности и/или заинтересованные в результатах конкретной закупки товаров, работ, услуг, не заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах выбора поставщиков, в том числе:

* + - 1. быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе, лицами, являющимися участниками, учредителями или акционерами участников закупки – юридических лиц, членами их органов управления, единоличными исполнительными органам, членами коллегиальных органов и их кредиторами;
      2. состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки -юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
      3. состоять в браке с участниками закупки – физическими лицами, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

4) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

7. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

**Таблица № 4**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в процедуре закупки, в своей воле и в своем интересе даю свое согласие НИУ «БелГУ», на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и иные сведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность,**  **адрес регистрации и (или) иные сведения.** | **Примечание** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*\*Согласие на обработку персональных данных только для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.*

**ФОРМА 3**

**НАИМЕНОВАНИЕ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

*(допускается предоставление информации по форме, использованной в разделе «Техническое задание»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, торговая марка (при наличии), производитель, страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | *Наименование:*  *Торговая марка (при наличии):*  *Модель (при наличии):*  *Производитель*  *(допускается указание нескольких производителей товара):*  *Товар*  *Страна происхождения товара*  *Услуга*  *Страна регистрации участника закупки*  *Работа*  *Страна регистрации участника закупки* |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать) М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

**Наименование, количество и объем, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (спецификация):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, услуги, работ. Исполнитель, страна регистрации участника закупки/ производитель, страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | *Наименование:*  *Торговая марка (при наличии):*  *Модель (при наличии):*  *Производитель*  *(допускается указание нескольких производителей товара):*  *Товар*  *Страна происхождения товара*  *Услуга*  *Страна регистрации участника закупки*  *Работа*  *Страна регистрации участника закупки* |  |  |  |  |
| ИТОГО (с учетом НДС): | | | | |  |
| НДС \_\_\_\_ %/НДС не предусмотрен (основание): | | | | |  |

*\* допускается указание нескольких производителей товара*

**ФОРМА 5**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**

**УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Договоры/контракты исполнены участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в договоре/контракте, **без применения к такому участнику закупки неустоек, штрафов, пеней.**

Предоставление договора/контракта без акта (актов) выполненных работ (оказанных услуг), оценивается в 0 баллов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о деятельности участника Открытого конкурса за период, указанный Заказчиком,**  **подтверждающие квалификацию участника закупки \*** | | | | |
| **№ п/п** | **Предмет Договора, исполненного участником закупки** | **Цена Договора** | **Сроки выполнения работ по Договору** | **Подтверждение указанного опыта** |
|  | *Наименование предмета договора* | *Полная стоимость договора с учетом внесенных в него изменений* | *Срок действия договора*  *дд.мм.гг. - дд.мм.гг.* | 1. Копия договора/контракта  2. Копия акта выполненных работ/оказанных услуг/поставки товара  3. Копия документа об оплате |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать) М.П.

*\*Сведения подтверждаются представленными в составе заявки копиями договоров/контрактов, в том числе с автономными, бюджетными, казёнными учреждениями, исполненными в период, указанный в документации о закупке****,*** *с приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг).*

*Такие договоры/контракты должны быть исполнены участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в договоре/контракте, без применения к такому участнику закупки неустоек, штрафов, пеней*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 6**

*На бланке организации*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исходящий номер Участника Открытого конкурса)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» при проведении Открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Открытого конкурса), для чего уполномочиваю его (ее) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», заявлять предложения по цене договора, имеющие обязательную силу в случае заключения нами договора, подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

Доверенность действительна

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

М.П.

**Приложение № 1**

**к документации о проведении открытого конкурса**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**(Выложено отдельным файлом)**

Значение цены по каждой позиции товара (работы, услуги) в ходе проведения конкурентной закупки не должно превысить цену товара (работы, услуги) по каждой позиции, установленную в извещении и/или документации о конкурентной закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2**

**к документации о проведении открытого конкурса**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(Выложено отдельным файлом)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3**

**к документации о проведении открытого конкурса**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**(Выложено отдельным файлом)**

Используемый метод определения НМЦД, обоснование его применения:

Для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик использовал ***метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).*** Источником информации о цене товара, являющегося предметом настоящей закупки, явились коммерческие предложения фирм-поставщиков.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 4**

**к документации о проведении открытого конкурса**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**(Выложено отдельным файлом)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**